

Assessments

IT-preneurs - 18 april 2008

Hanneke Schoenmakers (ROC Nijmegen)

Francine Derks (ROC Nijmegen)

Zuhre Gül (actrice)

Corien Stevens (Cito)

3 vormen van decentraal examen

1. 6 assessments
2. portfolioroute: 30 bewijzen + panelgesprek
3. 15 bewijzen en 3 assessments

Assessments decentrale examen

- gesimuleerde situaties
- gebaseerd op een Cruciale Praktijksituatie
- verschillende mondelinge en schriftelijke taken
- Profiel Werk / Profiel OGO
- Oudkomers A1/A2 en Nieuwkomers A2
- random selectie van assessments via IBG
- Toetsleider / Assessor

Taken + beoordeling

Gesprekstaken:

- gespreksleidraad
- beoordelingsmodel Gesprekken A2

Leestaken:

- meerkeuzevragen met sleutel en cesuur

Schrijftaken:

- beoordelingsmodel Schrijven A1 of A2

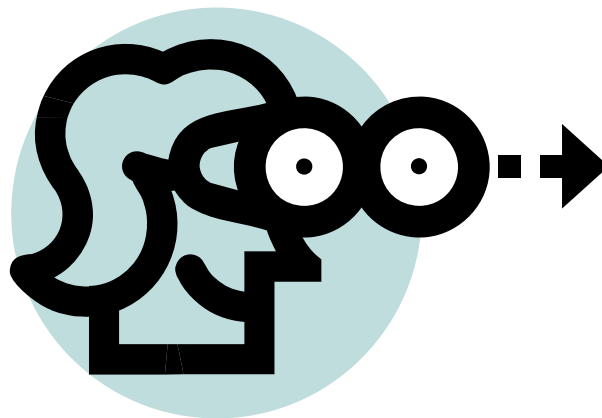
Oefenassessments

- Voorbereiding op het Inburgeringsexamen
- Oefenmateriaal
- Ontwikkeld i.s.m. ontwikkelteam van docenten van ROC Nijmegen
- CD-roms OGO / Werk met PDF-bestanden
- Versie oudkomer (A1/A2) en nieuwkomer (A2)
- Heeft de kandidaat voor dit oefenassessment 'voldoende' behaald? *JA / NEE*

Waarom oefenassessments?

- Cursisten wennen aan de toetsvorm
- Tussentijds vorderingen bijhouden:
 - Vaardigheden beoordelen zoals in het examen
 - Feedback: inzicht in eigen vaardigheid
 - Afstand tot examenniveau bepalen
 - Houdingaspecten beoordelen
- Als docent ervaring ontwikkelen in deze manier van beoordelen

Oefenassessment



SITUATIE TAAK 2

U zoekt werk als schilder.

U hebt 2 jaar werkervaring in het bedrijf van uw vader.

U vindt vacature 2 interessant.

U gaat opbellen voor meer informatie.

De toetsleider speelt de medewerker van het schildersbedrijf.

TAAK 2

Lees vacature 2 nog een keer.

Bedenk twee vragen u wilt stellen.

U mag ook meer vragen stellen.

Schrijf de vragen hieronder op.

U belt naar het schildersbedrijf uit vacature 2.



Examinator

Neemt telefoon aan.

Goedemorgen, schildersbedrijf van Olst, met ...

Begint het gesprek.

Waarmee kan ik u helpen?

Reageert.

Ja, zegt u het maar.

Beantwoordt de vragen.

Kandidaat

Reageert.

Goedemorgen, met

Geeft antwoord.

Ik bel over de advertentie voor schilders.

Stelt vraag.

Wanneer kan ik beginnen?/ Wat zijn de werktijden?/ Hoeveel verdien ik?

Reageert.

Dank u wel.

Vraagt door.

Hebt u nog andere vragen?

Reageert.

Nee, dat was het./Ja,

Beantwoordt eventueel andere vragen.

Reageert

Doet voorstel.

Zal ik u een sollicitatieformulier toesturen?

Reageert.

Ja, graag.

Vraagt gegevens.

Wat is uw naam ook alweer?

Reageert

Etc.....

Etc.....

