

Van praktijk naar les Van les naar praktijk

Praktijkopdrachten in NAHW

Rotterdam, 5 juni 2007

Bregje Kaars Sijpesteijn

ITTA

INBURGEREN
daar gaan we werk van maken!



Schema per CP



Groepslessen

» Doel van de groepslessen

Vorbereiden op de praktijksituatie m.b.v

- Film
- Vorbereidende oefeningen
- Rollenspelen
- KNS
- Vorbereidende praktijkopdrachten

Leerstijlen en ontwikkeling



Leerdoelen

- » Op taal
- » Op kennis
- » Op houding



7 typen praktijkopdrachten

))) Trede 1

- 1a. inventarisatieopdracht (meestal gericht op kennis)
- 1b. verzamelopdracht (taal of kennis)
- 1c. observatieopdracht (taal en houding)

))) Trede 2

- 2a. interviewopdracht (kennis of taal)
- 2b. samen oefenen (taal en houding)

))) Trede 3

- 3a. simulatie of oefenassessment (dus niet de echte functionaris)
- 3b. bewijs halen voor het portfolio

Hoe haalt NahW de praktijk in de les?

- » Filmpjes
- » Gebruik maken van kennis en ervaringen van deelnemers



Praktijk in de les-1

Filmpje (CP 5 Verzekeringen)

») Discussie

- Wat zou je in de les met dit filmpje willen doen?
- Wat kunnen cursisten van dit filmpje leren?

Praktijk in de les-2

Filmpje (CP 5 Verzekeringen)

» Nabespreking

- Hoe zorg je dat zowel beteren als zwakkeren aan het woord kunnen komen bij de diverse werkvormen?
- Hoe zorg je dat relevante ervaringen in het portfolio terecht komen?
- Hoe zorg je dat de cursisten er daadwerkelijk iets van leren?

Van de les naar de praktijk

- » Voorbereidende opdrachten in de les
 - Rollenspellen
 - Oefenen met teksten of formulieren

- » Waarop geef je wanneer feedback?

- » Keuze van praktijkopdrachten
 - Voorbereiding in de les of buiten de les

Praktijkopdracht Vorbereiden






Doel:

Een bon of kwitantie lezen en begrijpen.

Opdracht:

Verzamel werkbonnen, werkbriefjes of kwitanties waar klachten van klanten op staan.

Ik oefen met:

-  Meer woorden
-  Meer weten over veilig werken
-  Informatie opschrijven
-  Beter lezen
-  Vragen stellen

1. Vorbereiden

Datum: Ik ga deze opdracht doen.

Plaats: Ik ga deze opdracht doen.

Alleen of samen: Ik ga alleen/ met deze opdracht doen.

Praktijkopdracht Uitvoeren

2. Uitvoeren

1. Zoek of vraag de werkbonnen.

U kunt om bonnen van collega's vragen. Misschien is er ook wel een afdeling op uw werk of stage, waar ze klachten behandelen, bijvoorbeeld de klantenservice.

Maak een kopie van de werkbonnen.

2. Lees de werkbonnen. Let vooral op de informatie over klachten.

Schrijf de woorden en zinnen op die te maken hebben met klachten.

3. Zet een streep onder de woorden die u niet kent. Zoek de woorden op, of vraag de betekenis aan een collega. Schrijf de woorden die u wilt onthouden in uw woordenschrift.

Zet een vraagteken (?) bij zinnen die u niet begrijpt.

Als u de tekst voldoende begrijpt, doe hem dan in uw examen-portfolio.

En weer naar de les

Terugkijken

3. Terugkijken

Hoe ging de praktijkopdracht?

Ik kan werkbonnen vinden waar klachten van klanten op staan.

Ik begrijp de werkbonnen.

Ik kan vragen stellen als ik iets niet begrijp.

Ik kan woorden opzoeken in de woordenlijst of in een woordenboek.

Heeft u een bewijs verzameld dat in het portfolio (*) kan? ja/ nee

Heeft u nieuwe woorden geleerd? Schrijf de woorden in uw woordenschrift, eventueel met een passende zin, een vertaling of een tekening.

Discussie

Hoe kunt u terugkijken in de les en de ervaringen van de cursisten gebruiken?

Afsluiting

-))) In NAHW staan de praktijksituaties centraal
-))) Praktijkopdrachten stimuleren het taalleren
-))) Consequenties:
 - Zonder taalstage, praktijk of werkplek is het niet compleet
 - Begeleiding moet gericht zijn op het zichtbaar maken van het leerproces